Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064632050460 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2023 за
ГРН 2234600147648

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C1549B14DDBC9D69FE7C9A2CBF772191
Владелец: Матарыкина Людмила Викторовна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.03.2023 по 21.06.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета культуры
города Курска
от 28 августа 2023 года
№ 153/06/0800-р

Председатель комитета культуры
города Курска

_____ И.А. Мазаева

СОГЛАСОВАН
Председатель комитета
финансов города Курска

_____ С.А. Яковченко

СОГЛАСОВАН
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Курска

_____ Н.В. Шпакова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина»
(новая редакция)

Курск
2023 год

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере культуры.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» создано путем переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр «Звездный» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» на основании Постановления Администрации города Курска от 16.05.2023 № 271 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр «Звездный».

Муниципальное учреждение «Концертно-творческий центр «Звёздный» создано Постановлением Администрации города Курска от 10.10.2006 года № 3158.

Устав муниципального учреждения «Концертно-творческий центр «Звёздный» утвержден Постановлением Администрации города Курска от 10.10.2006г. №3158 и распоряжением комитета по управлению имуществом города Курска от 13.11.2006 года № 04/271.

Свидетельство о государственной регистрации № 1064632050460 выдано регистрационным отделом Администрации города Курска 24.10.2006 года.

Постановлением Администрации города Курска от 30.11.2011 № 3648 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры города Курска», изменен тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр «Звездный».

Изменения и дополнения в Устав муниципального учреждения «Концертно-творческий центр «Звёздный» утверждены Приказом Управления культуры города Курска от 28.08.2012 № 131/06/0700-р (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.11.2012 года Серия 46 № 001712690)

Новая редакция устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» утверждена приказом комитета культуры города Курска от 28 августа 2023 г. № 153/06/0800-р.

1.2. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов муниципального образования «Город Курск», настоящего Устава, приказов и распоряжений учредителя.

1.3. Официальное наименование учреждения:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина»;

сокращенное – МБУК КТЦ им. М.С. Щепкина.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, 305035, город Курск, ул. Дзержинского, д. 51.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертно-творческий центр имени Михаила Семеновича Щепкина» осуществляет свою деятельность в 2 (двух) зданиях, расположенных по адресам:

- 305035, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Дзержинского, д. 51;

- 305000, г. Курск, Красная площадь, 2/4 (структурное подразделение - выставочный зал им. К. Малевича)

с единым управлением, имуществом, общим штатом и бюджетом.

1.6. Структурное подразделение - выставочный зал им. К. Малевича, входит в структуру Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и Положения, утверждаемого приказом по Учреждению. Юридическим лицом не является.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Курск».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет культуры города Курска (далее — Учредитель). Местонахождение Учредителя: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 2.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск», осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую атрибутику.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами) и в праве с согласия Учредителя создавать в своей структуре различные структурные подразделения, в соответствии Федеральными законами, Уставом Учреждения, с целью обеспечения осуществления основной деятельности, иных видов. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения утверждаемого приказом по Учреждению.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. При осуществлении предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, а также отдельных видов деятельности, которые могут осуществляться только на основании специальных разрешений, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие виды деятельности.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.18. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в Устав производится Учредителем по инициативе Учредителя или Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, новая редакция Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения согласовываются Учредителем в установленном порядке с Собственником и комитетом финансов города Курска.

1.19. Учреждение только с согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством имеет право создавать некоммерческие организации, а также филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим Уставом.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.20. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14dd6c9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

1.21. Для оказания помощи в деятельности Учреждения может создаваться попечительский (общественный) совет, действующий на основе Положения. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.22. Создание в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, в том числе для социально-незащищенной категории граждан;
- организация досуга и приобщение жителей города Курска к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- организация деятельности профессиональных творческих коллективов;

Задачи Учреждения:

- повышение роли искусства (музыкального, хореографического, живописи) в духовно-нравственном воспитании личности;
- привлечение зрителей и участников на праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали, различные возрастные категории жителей города Курска;
- участие в разработке и внедрении в практику программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества, профессионального творчества;
- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
- организация выставок профессиональных и самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, детского творчества;
- пропаганда здорового образа жизни (профилактика правонарушений, сквернословия, алкоголизма, наркомании и безнадзорности;
- патриотическое воспитание населения города Курска;
- организация совместной работы с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями, творческими союзами в целях реализации досуговых проектов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках решения вопросов местного значения муниципального образования «Город Курск»:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

• деятельность творческая, деятельность в области культуры и искусства, в том числе деятельность концертных и театральных залов и организации развлечений, а именно:

- проведение различных по форме и тематике общественно значимых социальных и культурно-массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха, семейных торжеств, шоу-программ, танцевальных вечеров, и других культурно-зрелищных мероприятий на бесплатной и платной основе;

- организация работы лекториев, тематических «Круглых столов», встреч с интересными людьми, литературных и музыкальных вечеров и иных культурных акций на бесплатной и платной основе;

- создание и организация работы клубов по интересам различной направленности, ВИА, рок-групп, исполнителей разговорного жанра, проведение творческих вечеров, на бесплатной и платной основе;

- показ (организация показа) концертных программ творческих коллективов и солистов Учреждения на бесплатной и платной основе с реализацией билетов на указанные мероприятия;

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) и иных зрелищных программ на бесплатной и платной основе с реализацией билетов на указанные мероприятия;

- создание и публичный показ театрализованных представлений, театрально-зрелищных мероприятий и праздников на открытых площадках города при организации массовых праздников, уличных шествий, представлений, карнавалов;

- организация гастролей творческих коллективов;

- организация и проведение экскурсионного обслуживания экспозиций;

- организация работы студии видео и звукозаписи;

- организации конференций и выставок в том числе, организация выставок профессиональных и самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, детского творчества, участие в подготовке и проведении городских и районных смотров, конкурсов и фестивалей самодеятельного художественного творчества, организация и пропаганда достижений народного творчества, организация и проведение городских, районных мероприятий, праздников, презентаций, выставок, ярмарок, аукционов, смотров, конкурсов;

- подготовка и проведение игровых программ для детей и взрослых, детских праздников и театрализованных представлений, тематических вечеров;

- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (деятельность режиссеров, продюсеров, художников) при постановке концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность в области художественного творчества.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

2.5. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Курска предоставляется субсидия.

2.6. Наименование видов деятельности может конкретизироваться в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги.

2.10. Цены, на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- прокат сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление фото- и видео услуг;
- разработка сценарных планов, подготовка концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на сценических площадках города, по ТВ, для трансляции по радио;
- проведение стажировок, мастер-классов сотрудниками Учреждения, руководителями, солистами и участниками творческих коллективов Учреждения;
- техническое обслуживание мероприятий на договорной основе;
- запись музыкальных фонограмм;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- подготовка и выпуск печатной продукции (подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и методических изданий, копий видеоматериалов и музыкальных фонограмм);

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7e9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

- изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- подготовка и проведение молодежных вечеров и дискотек;

- услуги по предоставлению в аренду помещений по согласованию с Учредителем и Собственником.

2.12 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.13 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3.5. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

3.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

3.8. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета города Курска, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

3.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Собственника и назначением имущества;

– по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

– заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

– открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.10. Учреждение обязано:

– осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

– разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в сроки установленные Учредителем;

– составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в сроки установленные Учредителем;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем и Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

– согласовывать с Учредителем (Собственником) распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7e9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

– обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

– ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета в реестре муниципального имущества города Курска;

– выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

– привлекать в установленном законом порядке добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

– вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с законодательством,

– определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя (распоряжениями Собственника).

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d691e7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.14. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством,

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- не выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- качество реализуемых услуг;

- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется:

от имени муниципального образования «город Курск» - комитетом культуры города Курска (Учредитель);

директором – единоличным исполнительным органом Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fc7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником и комитетом финансов города Курска;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним. Назначение, увольнение Руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска. Назначение Руководителя Учреждения производится по согласованию с курирующим отрасль заместителем главы Администрации города Курска с обязательным утверждением главой Администрации города Курска. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

– определение и утверждение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества (по согласованию с Собственником);

– предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки по согласованию с Собственником в случае изъятия и (или) отчуждения имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, подведомственными комитету культуры города Курска, на очередной год и плановый период, ежегодно утверждаемым Учредителем на основе перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм», утвержденного в соответствии с действующим федеральным законодательством;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №1549b14ddbc9d69fc7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) по согласованию с Собственником;

- прием и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование с согласия Собственника передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

– рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

– принятие решения о прекращении деятельности, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и правовыми актами города Курска.

4.4. Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, города Курска.

4.5. Руководитель Учреждения добросовестно и разумно руководит Учреждением, организует текущее руководство его деятельностью, обеспечивает достижение Учреждением целей, определенных в настоящем Уставе.

4.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Курской области, нормативных правовых актов Администрации города Курска, решений и приказов Учредителя и (или) Собственника, положений настоящего Устава;

- выполняет условия договора о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, планы работы и графики репетиций Учреждения;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;

- отвечает за реализацию муниципального задания;

- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе, штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, планы работы Учреждения, локальные акты Учреждения;

- соблюдает положения Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

- назначает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, назначение заместителей директора, главных бухгалтеров согласовывает с Учредителем;

- для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает использование имущества, закрепленного за Учреждением, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых Учреждению;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения; обеспечивает использование, сохранность, содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обеспечивает обособленный учет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и имущества, приобретенного за счет указанных в настоящем пункте доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- представляет по требованию Учредителя и Собственника информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- обеспечивает возможность проведения уполномоченными органами и организациями проверок Учреждения по порядку фактического использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением; предоставляет возможность осмотра указанного имущества, дает уполномоченным органам и организациям объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- проходит периодическую аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений иных локальных нормативных актов Учреждения;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

- принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по защите здоровья работников Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в соответствии с трудовым законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

- открывает лицевые счета в отделениях Федерального казначейства;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и иной, по установленным формам Учредителя;

- обязуется не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечивает сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения;

- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;

- представляет Учредителю проекты планов деятельности учреждений, в том числе по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и отчеты об исполнении этих планов.

- несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, в соответствии с трудовым законодательством

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности по должности исполняет заместитель директора.

4.10. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

4.12. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избранный из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год;

внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости;

процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения о премировании работников, доплатах, надбавках стимулирующего характера;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- право ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения и утверждения коллективного договора, изменения, и контроля за его исполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора,
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации руководителя о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

На Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива;

численный состав Совета трудового коллектива состоит не менее чем из 3 человек от разных структурных подразделений Учреждения;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

члены Совета трудового коллектива избирают открытым голосованием председателя совета, секретаря;

работа Совета трудового коллектива регламентируется Положением о совете трудового коллектива, которое утверждает директор;

собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

собрание считается правомочным, если на нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной Положением, Совет трудового коллектива имеет право на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Курск», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fc7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Курска.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.8. Списание и (или) изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Собственником по согласованию с Учредителем.

5.9. Списание и (или) изъятие иного закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Собственником;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- иное имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

- субсидии, предоставляемые из бюджета города Курска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на иные цели;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- гранты;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме как его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.13. В случае нарушения Учреждением положений пункта 5.12, Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через открытые лицевые счета.

5.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособлено.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №e1549b14ddbe9d69fe7e9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несут Собственник и Учредитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией города Курска по представлению Учредителя.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и комитетом финансов города Курска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией настоящей редакции Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Концертно-творческий центр «Звездный» утвержденная Приказом Управления культуры от 28.08.2012 № 131/06/0700-р (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.11.2012 года Серия 46 № 001712690)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №c1549b14ddbc9db9fc7c9a2cbf772191, 21.06.2024
Матарыкина Людмила Викторовна. Дата составления: 03.10.2023 10:15:24

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 26 листах
Ведущий документовед
филиала №2 АУ КО «МФЦ»
по г. Курску и Курскому району Кошарная С.М.

Филиал №2 автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
по г. Курску и Курскому району (г. Курск, ул. Дзержинского, д. 90-Б)
Кошарная С.М.

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника АУ КО «МФЦ», подпись)
Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе «03» октября 2023 года 10 час 40 мин.
Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного документа подтверждена.
Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

серийный номер	*c1549b14ddbc9d69fe7c9a2cbf772191*
срок действия	*с 29.03.2023г. по 21.06.2024г.*
кому выдан	*Матарыкина Л.В.*